

**DECLARATION D'ABSENCE**

**Cadre à remplir par le Président de la Société Nautique**

**Nom de l'Association :** ..... **Port :** .....

**Nom du Président :** .....

**Propriétaire du navire:**

**NOM :** .....

**Téléphone :** .....

**Prénom :** .....

**Navire :**

**Nom :** ..... **Type :** ..... **Longueur :** .....

**Largeur :** .....

**Poste :** .....

**Déclaration d'absence :**

**Du** ..... **Au** .....

**Du** ..... **Au** .....

**Je suis informé de la nécessité de signaler à l'association dont je suis membre ou à la capitainerie mon retour anticipé.**

Signature du Propriétaire :

Signature du Président :

Date :

**Cadre à remplir par l'Administration**

**Reçu par le  
Coordonnateur et/ou le Maître de Port**

Signature :

Date :